

## Vacature: Boekhouder



N.V. Graniet is de veelzijdige leverancier van hoogwaardige decoratieve bouwmaterialen, waarbij specialisatie van producten uit natuursteen behouden is.

Werk jij secuur en nauwkeurig? Houd je ervan om met cijfertjes bezig te zijn? Dan hebben wij bij N.V. Graniet een leuke baan voor jou. Voor versterking van onze financiële afdeling zijn wij opzoek naar een enthousiaste, gedreven en competente boekhouder.

### *Uw achtergrond*

- Minimaal MBA Boekhouden [Moderne Bedrijfsadministratie]
- Minimaal 2 jaar relevante financiële werkervaring
- Kennis van financiële bedrijfsprocessen
- Computervaardigheden met de verschillende Office programma's
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Aantoonbare ervaring is een pre
- Affiniteit met het programma Quick Books is een pre

### *Wij bieden:*

- Salaris conform opleiding en ervaring
- Werken in een jong en dynamisch team
- Een aanstelling met uitzicht op een vast contract
- Goede secundaire voorzieningen

Stuur uw motivatiebrief en CV naar het e-mailadres [hrm@graniet.sr](mailto:hrm@graniet.sr) of bezorg deze bij de receptie van N.V. Graniet, Duisburglaan 17